

Na temelju članka 80. stavka 3. i 4., a u svezi sa člankom 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br.76/93), te članka 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića PIPI DUGA ČARAPA, Solin (u daljnjem tekstu: Vrtić), na sjednici održanoj dana 10.studenog 2013. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA PIPI DUGA ČARAPA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno Zakonskim odredbama, pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu kroz ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izadavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je MIRJANA KARABATIĆ, OIB:51996195702, Split, Varaždinska 53.

Vrtić je osnovan temeljem Odluke o osnivanju 23.studenog 2003.godine.

Članak 4.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu MBS:060198252 i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić PIPI DUGA ČARAPA, Solin.

Sjedište Vrtića je u Solinu, Kralja Zvonimira 75.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište Odlukom Osnivača.

Članak 6.

Vrtić ističe naziv na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
- jedan ili više pečata četvrtastog oblika s upisanim punim nazivom i sjedištem Vrtića

Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i uz suglasnost osnivača.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine prostor, oprema i pomagala koja mu je na raspolaganje stavio Osnivač.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno odgovara za obveze Vrtića do iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 12.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.

Članak 13.

Vrtić ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program predškole
- program ranog učenja engleskog jezika
- program glazbenog odgoja
- športski program
- program katoličkog vjerskog odgoja
- obogaćeni program s otencijalno darovitom djecom
- preventivni program sigurnosti djece predškolske dobi

Vrtić može, ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14a.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja kao javnu službu, a odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima školama, drugim osnovnim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 16.

Djelatnost iz članka 14. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićnog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Članak 17.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi osnivač, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 18.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 19.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece i prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 21.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i drugi odgojno-obrazovni rad, te ostali poslovi u koje spadaju administrativno-tehnički i pomoćni poslovi.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama, i to u jasličnoj skupini cjelodnevnog boravka, vrtićnoj skupini cjelodnevnog boravka, te vrtićnoj skupini poludnevnog boravka. Prema potrebama mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 25.

Administrativni i pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 28.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih radnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 29.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 30.

Upravno vijeće Vrtića imenuje osnivač na neodređeno vrijeme.

Upravno vijeće ima 5 članova i to:

- tri člana iz reda javnih djelatnika
- jednog iz reda stručnih radnika Vrtića,
- jednog člana iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Statut uz suglasnost osnivača,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost osnivača
 - Godišnji plan i program rada,
 - Kurikulum Vrtića,
 - Financijski plan i financijsko izvješće,
 - Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu
2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 kuna,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama osnivača,
 - promjeni djelatnosti Vrtića,
 - o davanju u zakup objekta i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
 - o upisu djece u Vrtić i o mjerilima upisa
3. Predlaže i podnosi osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
 - statusne promjene Vrtića,
 - prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja,
 - izvješće i program rada Vrtića
4. Razmatra:
 - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića
5. Predlaže ravnatelju:
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program i kurikulum Vrtića,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Vrtića,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,

- provodi Odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića u granicama svojih ovlasti,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenjem odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike,
- organizira rad i raspored radnika
- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada,
- potpisuje akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Vrtića, te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 32.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može, uz suglasnost Osnivača, drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 33.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, i
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom i ima sposobnosti organizacije rada.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a isti se imenuje do opoziva.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor na neodređeno vrijeme na način i pod uvjetima koje odredi Osnivač.

Mandat ravnatelja nije ograničen.

Članak 34.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješnjenje u skladu s Ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Članak 35.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 36.

U slučaju kada Vrtić nema ravnatelja Osnivač može imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 37.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 38.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- skrbi o uspješnom ostvarenju odgojno-obrazovnog rada
- prati ostvarenje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena s njegove strane.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove članove. Sjednice odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Rad odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 39.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 40.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada kao i drugim odgovarajućim aktima.

X. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 41.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od jedinica lokalne samouprave za koje realizira redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, od osnivača, roditelja djece korisnika usluga Vrtića te donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama zakona.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost Osnivača.

XI. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 42.

Vrtić ima statut koji donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Vrtić ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu vrtića.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- te drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 43.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan ovim Statutom.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, nadležnom tijelu državne uprave za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 44.

Ovaj Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opće akte potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

XII. RADNICI

Članak 46.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) i medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Uz odgojno-obrazovne radnike u Vrtiću rade i radnici koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 47.

Odgojno-obrazovni radnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 48.

Osnovna prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića uređuju se zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgjitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgjitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 49.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o

- uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog ili odgojiteljskog vijeća
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 52.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Povrede poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrederadne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. NADZOR NAD RADOM VRTIĆA

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 54.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 55.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša. Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune statuta obavljaju se po postupku za njegovo donošenje.

Članak 57.

Vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića u roku od 15 dana od dana donošenja ovog statuta.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 14. svibnja 2004. godine.

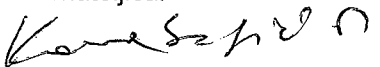
KLASA: 601-05/13-01/01
URBROJ: 2180-06-01-13/01
Solin, 10.11.2013. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća


RAFAEL KARABATIĆ

Ovaj Statut oglašen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 11. studenog 2013. godine i stupa na snagu 20. studenog 2013. godine.

Ravnateljica:


MIRJANA KARABATIĆ

**DJEČJI VRTIĆ
PIPI DUGA ČARAPA
SOLIN**